

支払管理システム PAYMENT  
MANAGEMENT SYSTEM

支払管理の達人



## 【PC 入替実行手順書】

 **UNION SOFT**

**ユニオンソフト株式会社**

〒852-8137 長崎市若葉町16番11号 ブライト住吉 5F  
TEL 050-2018-2788 FAX 095-813-0035  
URL : <http://www.tatujin.co.jp> E-mail : [union@tatujin.co.jp](mailto:union@tatujin.co.jp)

## 目次

事前準備	…………p. 2
インストール（スタンドアロン版）	…………p. 3
インストール（LANPACK 版／サーバー）	…………p. 3
インストール（LANPACK 版／クライアント）	…………p. 3
ソフト起動と接続設定	…………p. 4
初期設定	…………p. 5
バックアップの復元	…………p. 6

## 事前準備

### ●旧環境の『支払管理の達人』でバックアップを取得する

[データ管理]-[会社データ保存・復元]-[会社データ保存]より会社データのバックアップを取得します。

保存する会社データ領域をクリックで選択後、保存先欄の[参照]より保存先を指定して [OK]⇒[F5 保存]します。

#### <注意>

バックアップを共有フォルダーに保存される場合は、

「☐共有フォルダーに保存する」にチェック☑を付けてください。

会社コード	会社名	作成日
1	ユニオン商事株式会社	2024/07/25 17:18

☐ 共有フォルダーに保存する

保存先: C:\Users¥(ユーザー名)¥Desktop¥backup 参照(B)

バックアップファイル名: TatujinBackup \_yyyymmdd-hhnnss.bak

F1 ヘルプ F5 保存 F12 閉じる

『保存先』を選択してください。

「[～.bak]を保存しました。」とメッセージが出れば、処理完了です。

(※会社データ領域が複数ある場合は上記作業をその数分行います。)

会社データ保存

[C:\Users¥(ユーザー名)¥Desktop¥backup¥TatujinBackup\_20240726-142646.bak]を保存しました。






OK

## インストール（スタンドアロン版）

### ●新環境に『支払管理の達人』のインストールを行う

マニュアル【ユーザーズガイド（セットアップ編）.pdf】をご参照ください。（ページ：2-1-1～2-2-8）

マニュアルファイルは、『支払管理の達人』DVDの[マニュアル]フォルダに収録されています。

 Thumbs.db	2024/07
 ユーザーズガイドセットアップ編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド機能編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（エプソン財務会計）.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（財務会計システム）.pdf	2024/07






本手順完了後は【ソフト起動と接続設定（P.4）】へお進みください。

## インストール（LANPACK 版／サーバー）

### ●新サーバーPCにてSQLServer（データベース）のインストールを行う

マニュアル【ユーザーズガイド（セットアップ編）.pdf】をご参照ください。（ページ：3-1-1～3-2-4）

マニュアルファイルは、『支払管理の達人』DVDの[マニュアル]フォルダに収録されています。

 Thumbs.db	2024/07
 ユーザーズガイドセットアップ編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド機能編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（エプソン財務会計）.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（財務会計システム）.pdf	2024/07






本手順完了後、クライアントPC入替が  
あり ⇒ 【インストール（LANPACK 版／クライアント）（P.3）】へ  
なし ⇒ 【ソフト起動と接続設定（P.4）】へ お進みください。

## インストール（LANPACK 版／クライアント）

### ●新クライアントPCにて『支払管理の達人』のインストールを行う

マニュアル【ユーザーズガイド（セットアップ編）.pdf】をご参照ください。（ページ：3-3-1～3-3-5）

マニュアルファイルは、『支払管理の達人』DVDの[マニュアル]フォルダに収録されています。

 Thumbs.db	2024/07
 ユーザーズガイドセットアップ編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド機能編.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（エプソン財務会計）.pdf	2024/07
 ユーザーズガイド連動編（財務会計システム）.pdf	2024/07

本手順完了後は【ソフト起動と接続設定（P.4）】へお進みください。

## ソフト起動と接続設定

### ●『支払管理の達人』の起動を行う

『支払管理の達人』ソフトを起動し、初期設定を行っていきます。



デスクトップのアイコンをダブルクリックします。

### ●サーバー接続設定を行う

初回起動時には以下のような画面が表示されます。

記載の通り指定し、[OK] します。

#### <設定情報>

##### ●サーバー名：PC 名¥UNIONINSTANCE19

(※LANPACK 版の場合はサーバーPC 名を指定します。)

(※～SQLServer2014 にデータ構築をされている場合は、「UNIONINSTANCE2」となります。)

##### ●認証方式：SQLServer 認証

##### ●ユーザー名：UNIONsa

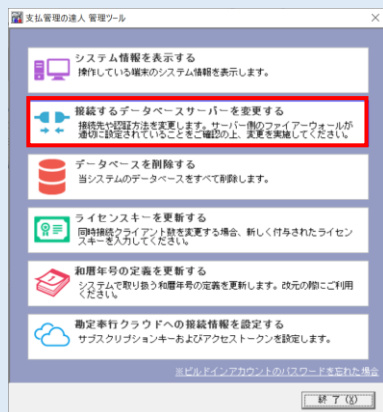
##### ●パスワード：union7778!

#### <注意>

サーバーPC 入替のみ（クライアント PC 入替はなし）の場合、上記画面は自動表示されません。

その場合は、[Windows スタート] - [支払管理の達人フォルダ] - [支払管理の達人 システムツール] にて

「接続するデータベースサーバーを変更する」より、新サーバーPC への接続変更をお願い致します。



サーバー名欄では、

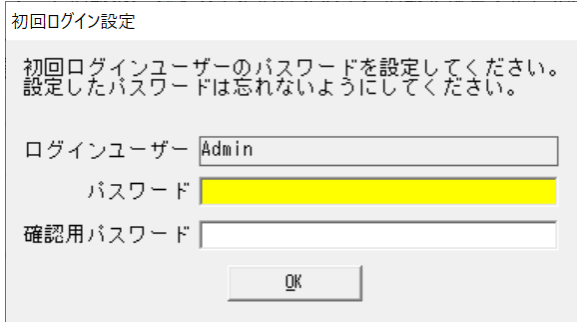
「(新しいサーバーPC 名)¥UNIONINSTANCE0」を指定します。

## 初期設定

※スタンドアロン版、サーバーPC 入替があった場合のみ

### ●初回ログイン設定を行う

ここでは 初回ログインユーザーのパスワードを設定し、[OK]します。



初回ログイン設定

初回ログインユーザーのパスワードを設定してください。  
設定したパスワードは忘れないようにしてください。

ログインユーザー

パスワード

確認用パスワード

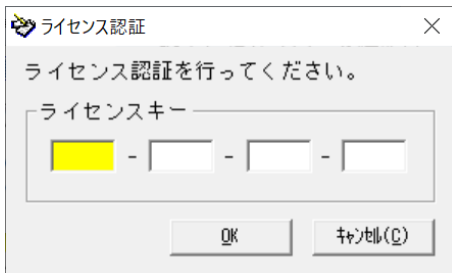
#### <注意>

- ・本設定は「Admin（管理者）」のログイン情報として設定されます。
- ・パスワードは“空白”でも設定可能です。
- ・設定したパスワード情報は、必ずメモにお控えの上、情報を保管ください。

### ●ライセンス認証を行う

『支払管理の達人』のライセンスキーを入力し、[OK]します。

ライセンスキーは、プログラム DVD のディスク表面に、情報をシール添付しております。



ライセンス認証

ライセンス認証を行ってください。

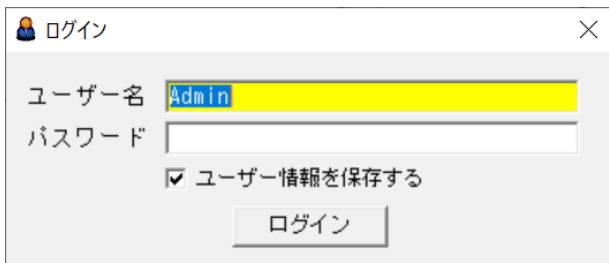
ライセンスキー

-  -  -

### ●ログインを行う

「ログイン」画面が表示されます。

上記の【●初回ログイン設定を行う】手順にて設定したパスワードで [ログイン]します。



ログイン

ユーザー名

パスワード

☒ ユーザー情報を保存する

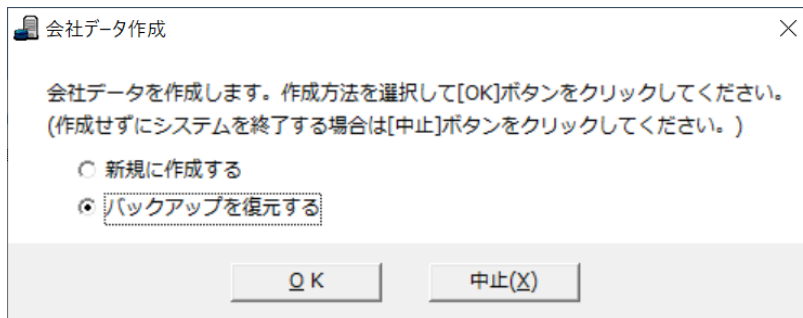
## バックアップの復元

※スタンドアロン版、サーバーPC 入替があった場合のみ

### ●バックアップを復元する

【事前準備】で取得していたバックアップを復元します。

以下の画面が表示されていた場合は「●バックアップを復元する」を選択し、[OK]



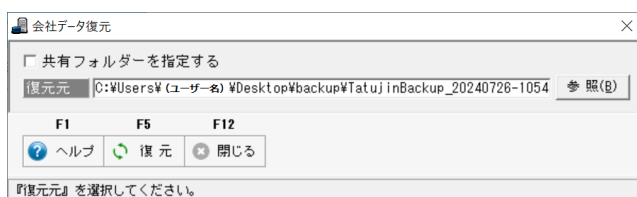
上記画面が表示されていない場合は、[データ管理]-[会社データ保存・復元]-[会社データ復元]メニューより会社データのバックアップを復元します。

メインメニュー	データ管理	会社データ保存・復元
🔍 データ管理 >	会社データ選択	会社データ保存
👤 導入処理 >	会社データ作成・削除 >	会社データ復元
📄 支払処理 >	会社データ保存・復元 >	
🔍 総合照会 >	会社データ保守	
🔄 連動処理 >		
⚙️ 随時処理 >		
🔧 システム管理 >		

復元元欄の[参照]から復元するバックアップファイルを選択後、[開く]⇒[F5 復元]を押下します。

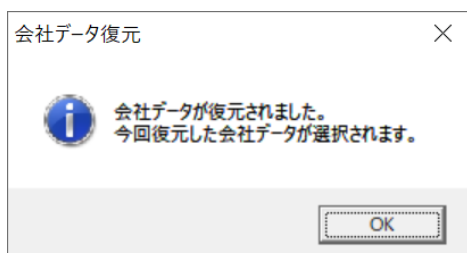
#### <注意>

バックアップファイルが共有フォルダーに保存されている場合は、  
「☑共有フォルダーを指定する」にチェック☑を付けてください。



復元確認のメッセージを [はい] で進み、「会社データが復元されました。」とメッセージが出れば、処理完了です。

(※会社データ領域が複数ある場合は上記作業をその数分行います。)



以上で復元処理は完了です。

復元された会社データが選択された状態となっているはずなので、  
登録マスタやデータ等が正常に復元されているかをご確認ください。

PC 入れ替えの作業は以上となります。

インストールや作業手順にご不明点等ございましたら  
当社サポートセンターまでご連絡をお願い申し上げます。

【お問い合わせ】

○ユニオンソフト株式会社 サポートセンター○

TEL : 080-2018-2788 FAX : 095-813-0035

MAIL : union@tatujin.co.jp

(受付時間 : 9:30~12:00 / 13:00~17:00 ※土日祝を除く)