

【達人シリーズ】

最新プログラム入替手順書

 **UNION SOFT**
ユニオンソフト株式会社

〒852-8137 長崎市若葉町16番11号 ブライト住吉5F
TEL 050-2018-2788 FAX 095-813-0035
URL : <http://www.tatujin.co.jp> E-mail : union@tatujin.co.jp

目次

■事前準備p. 2
■インストール作業	
・スタンドアロン版p. 4
・LANPACK 版（サーバー）p. 8
・LANPACK 版（クライアント）p. 12
■バージョン確認p. 16

解説動画のご紹介 (New !)

最新版入れ替えの手順（本手順書に記載の内容）を分かりやすくまとめた動画を当社 FAQ ページにて公開しております。是非ご活用ください。

- ユニオンソフト HP (<https://www.tatujin.co.jp/>) より、
[よくあるご質問]-[ご利用中の方 FAQ はコチラ]を開きます。
- 当社 FAQ 『★よくあるご質問★』ページより、
[インストール]-[【動画でわかる】最新版入れ替え手順解説]を開きます。



本手順書は、達人製品を最新バージョンに入れ替える際の手順書です。



同一 PC、同一製品間で
最新版にする場合の手順書となります。

◎PC 入替を行う場合

◎別製品へバージョンアップされる場合

別の手順書をご参照ください。

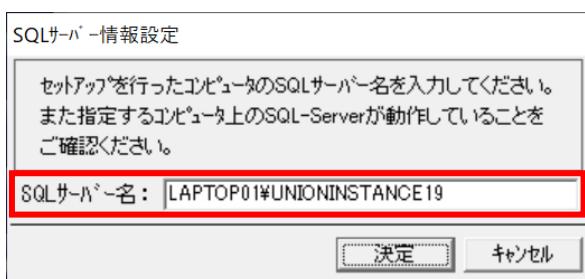
上記に該当するユーザー様は、手順書が異なりますのでご注意ください。

《事前準備》

最新版へ入替する前に、以下をご確認・実行ください。

◎サーバー名を確認

達人を起動し、メインメニューが表示されている状態でキーボードの[Shift]と[Enter]を同時に押下します。
表示されたサーバー名の情報をメモに控えて下さい。



◎インストールドライブの確認 ※LANPACK 版をご利用中の場合は、サーバーPC 上でご確認ください。

①[Windows スタート]ボタンを右クリックして [エクスプローラー]を押下、

画面左のメニュー一覧から[PC] を選択し、“デバイスとドライブ”欄の「C ドライブ」を開きます。

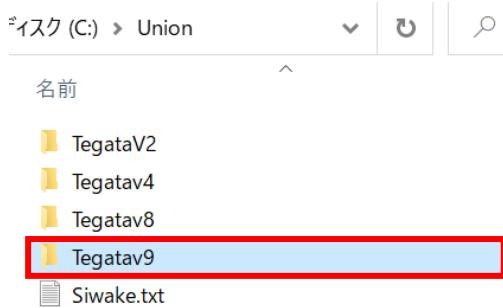
▽ デバイスとドライブ (2)



表示名は「Windows(C:)」と
なっている場合もございます。

②中に[Union]-[Tegatav○]フォルダがあることを確認します。

(※該当 PC に過去製品をインストールしていたことがある場合は[Tegatav○]フォルダが複数ある可能性がございます。)



【Union フォルダがない場合】

こちらに[Union]フォルダがない場合は、別のドライブ (D ドライブ等) にフォルダがある可能性が高いです。
[Union]フォルダのある場所を探して、ドライブの場所をメモに控えて下さい。

◎旧バージョンのアンインストール

最後に旧バージョンの達人をアンインストールします。

弊社は入れ替え時、「アンインストール⇒インストール」での入れ替えを推奨しておりますので
旧バージョンをアンインストールの上、新しいバージョンの達人をインストールしてください。

(※アンインストールしても達人のデータが消えることはございませんので、ご安心ください。)

①[Windows スタート]-[すべて]-[Windows ツール]-[コントロールパネル]-[プログラムのアンインストール]もしくは[プログラムと機能]を開くと、「プログラムのアンインストールまたは変更」画面が表示されます。

プログラムのアンインストールまたは変更

プログラムをアンインストールするには、一覧からプログラムを選択して [アンインストール]、[変更]、または [修復] をクリックします。

名前	発行元	インストール日
Microsoft OneDrive	Microsoft Corporation	2023/1/1
Microsoft Edge WebView2 Runtime	Microsoft Corporation	2023/1/1
Microsoft Edge	Microsoft Corporation	2023/1/1
Google Chrome	Google LLC	2023/1/1
Adobe Acrobat (64-bit)	Adobe	2023/1/1
Malion Security Point	株式会社インターネット	2023/1/1
Adobe Premiere Rush	Adobe Inc.	2023/1/1
支払管理の達人	UNIONSOFT	2023/1/1
達人_仕訳連動コンポーネント	ユニオソフト株式会社	2023/1/1
手形の達人for奉行 1.1 スタンドアロン	UNIONSOFT	2023/1/1
達人共通コンポーネント	UNIONSOFT	2023/1/1
電子債権の達人 スタンドアロン	UNIONSOFT	2023/1/1
Adobe Creative Cloud	Adobe Inc.	2023/1/1

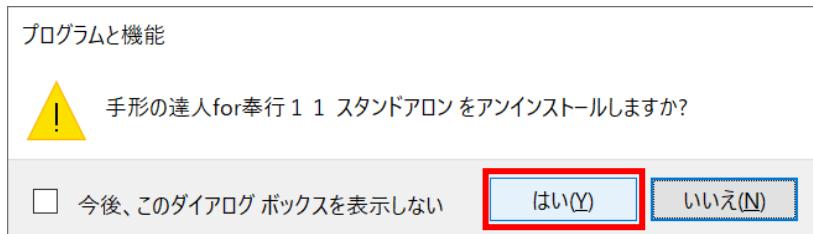
②ここでアンインストールするプログラムをクリック選択し、[右クリック]-[アンインストール]をします。

達人_仕訳連動コンポーネント
手形の達人for奉行 1.1 スタンドアロン
達人共通コンポーネント

【アンインストール対象のプログラム】

- ・達人 (手形の達人、電子債権の達人 等)
 - ・達人 共通コンポーネント
 - ・達人 仕訳連動コンポーネント
- (※仕訳連動コンポーネントがない場合は
アンインストールは不要です。)

③以下メッセージを [はい]で進みます。



④アンインストールが進行します。

「ユーザー アカウント制御」などの画面が出てきた場合は [はい]で進みます。

手順②で指定のプログラムがアンインストールされたことを確認し、

以下に記載の《新しいバージョンの達人をインストールする》手順に進みます。

■ご利用製品がスタンドアロン版の場合 …P.4

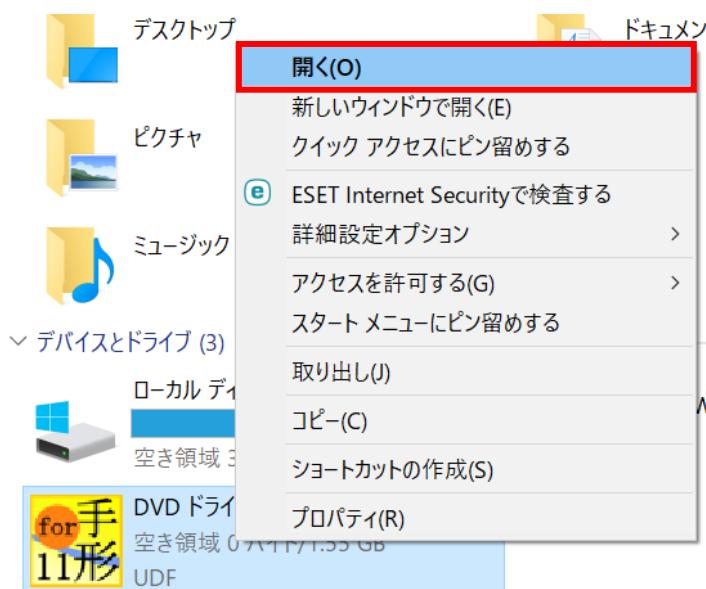
■ご利用製品が LANPACK 版の場合 …P.8

《新しいバージョンの達人をインストールする（スタンドアロン版）》

新しいバージョンの達人をインストールします。

①DVD を PC に挿入し、[Windows スタート]ボタンを右クリックして [エクスプローラー]を押下、画面左のメニュー一覧から[PC]を選択し、“DVD ドライブ”上で[右クリック]-[開く]をします。

（※最新版をダウンロードにて入手された場合は、ダウンロードしたファイルを開いてください。）



②DVD内（※ダウンロードの場合はダウンロードファイル内）のインストーラーが表示されてきます。

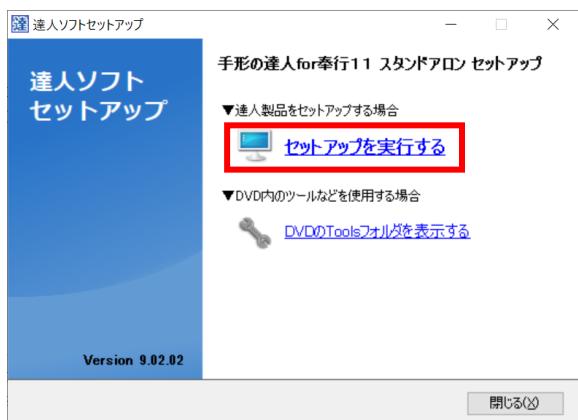
[Setup.exe]をダブルクリックで実行します。

名前	更新日時
DemoData	2023/03/02
Font	2023/03/02
images	2023/03/02
Setup	2023/03/02
Tools	2023/03/02
Update	2023/03/02
マニュアル	2023/03/02
autorun.inf	2020/03/27
Setup.exe	2020/05/28
Setup.exe.config	2020/05/13

③「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、[はい]で進みます。

④「達人ソフトセットアップ」画面が表示されます。

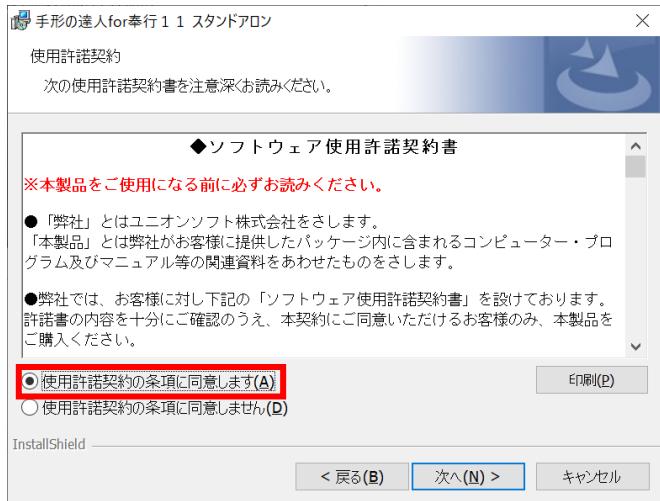
[セットアップを実行する]をクリックします。



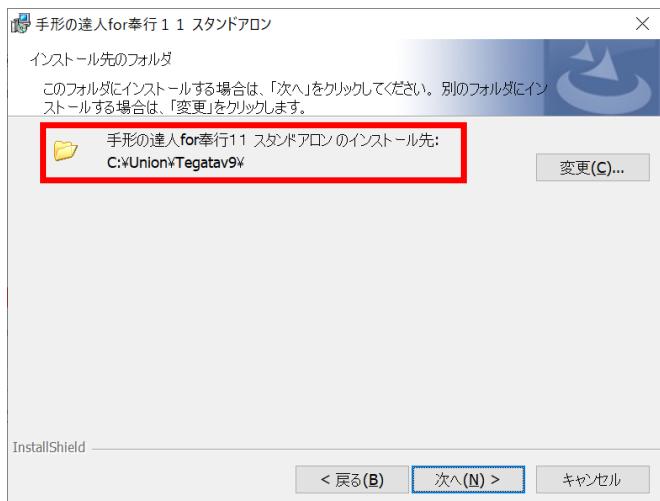
⑤以下画面を [次へ] で進みます。



⑥「使用許諾契約」画面では、**“●同意します”**にチェック□を付けて [次へ]で進みます。



⑦「インストール先フォルダ」画面では、『《事前準備》の●インストールドライブの確認 (P.2)』で確認した場所を指定して、[次へ]を押下します。



【注意】

ここで場所の指定を誤ってしまうと
達人のデータが参照できなくなってしまい
ます。ご注意ください。

⑧[インストール]を押下します。

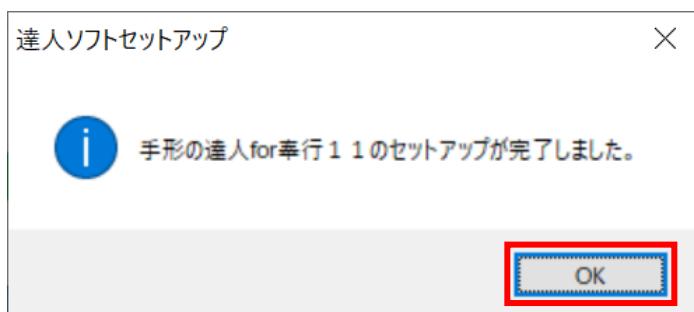


⑨インストールが進行します。

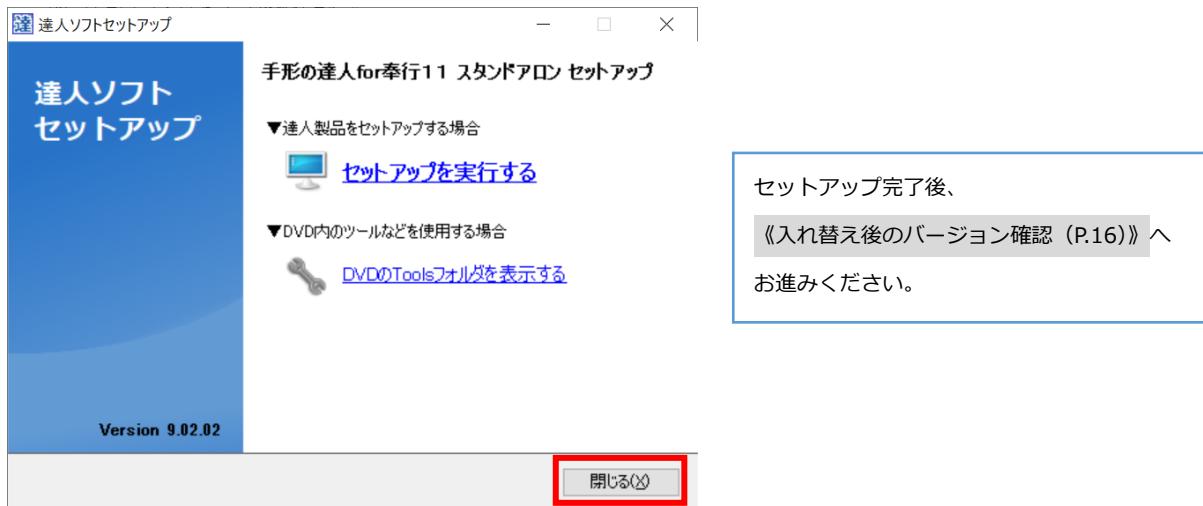
「～完了しました。」と出たら、[完了]を押下します。



⑩以下のメッセージも[OK]で進みます。



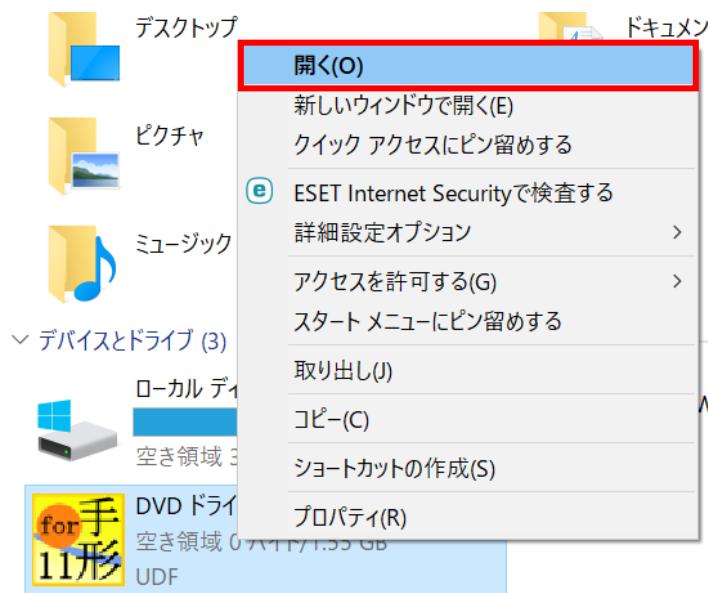
⑪「達人ソフトセットアップ」画面に戻るので、[閉じる]で終了します。



《新しいバージョンの達人をインストールする（LANPACK 版／サーバー）》

新しいバージョンの達人を、まずはサーバーPCにインストールします。

- ①DVDをPCに挿入し、[Windowsスタート]ボタンを右クリックして[エクスプローラー]を押下、画面左のメニュー一覧から[PC]を選択し、“DVD ドライブ”上で[右クリック]-[開く]をします。
(※最新版をダウンロードにて入手された場合は、ダウンロードしたファイルを開いてください。)



- ②DVD内（※ダウンロードの場合はダウンロードファイル内）のインストーラーが表示されます。

[Setup.exe]をダブルクリックで実行します。

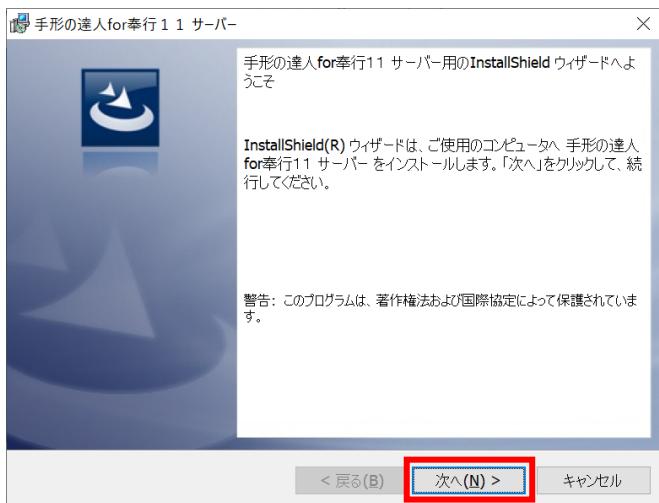
名前	更新日時
DemoData	2023/03/02
Font	2023/03/02
images	2023/03/02
Setup	2023/03/02
Tools	2023/03/02
Update	2023/03/02
マニュアル	2023/03/02
autorun.inf	2020/03/27
Setup.exe	2020/05/28
Setup.exe.config	2020/05/13

- ③「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、[はい]で進みます。

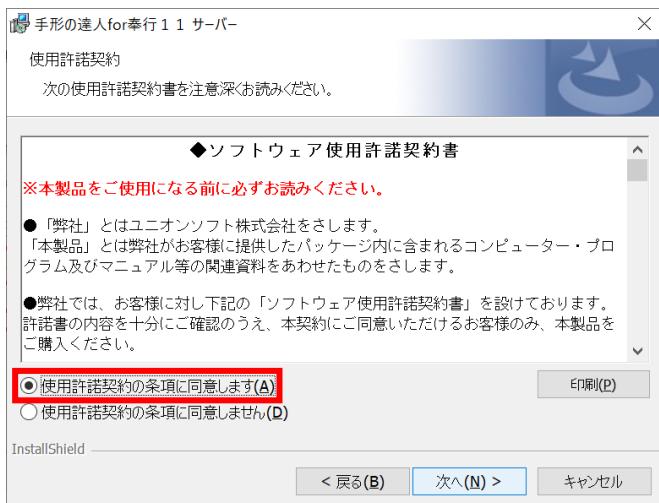
- ④「達人ソフトセットアップ」画面が表示されます。
[サーバーセットアップを実行する]をクリックします。



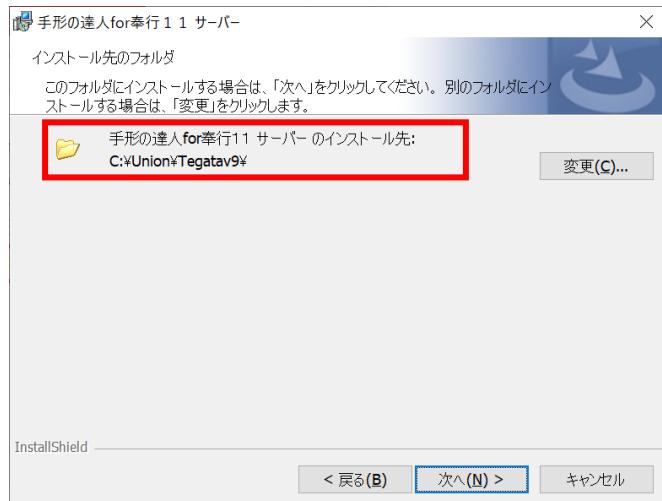
⑤以下画面を [次へ] で進みます。



⑥「使用許諾契約」画面では、"●同意します" にチェック印を付けて [次へ] で進みます。



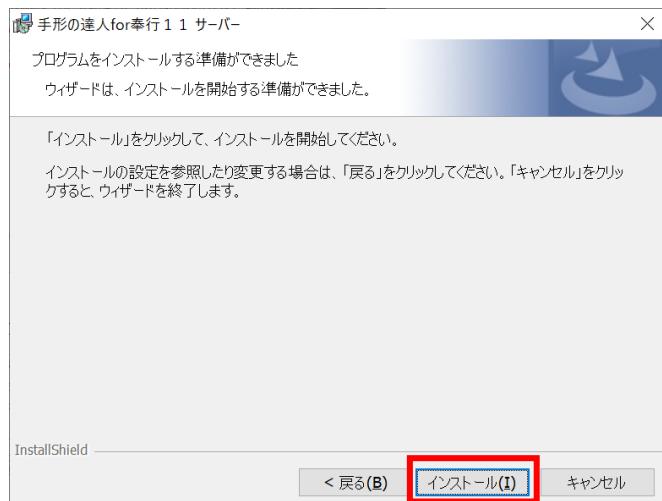
⑦「インストール先フォルダ」画面では、『《事前準備》の●インストールドライブの確認 (P.2)』で確認した場所を指定して、[次へ]を押下します。



【注意】

ここで場所の指定を誤ってしまうと
達人のデータが参照できなくなってしまい
ます。ご注意ください。

⑧[インストール]を押下します。



⑨インストールが進行します。

「～完了しました。」と出たら、[完了]を押下します。



⑩以下のメッセージも[OK]で進みます。



⑪「達人ソフトセットアップ」画面に戻るので、[閉じる]で終了します。

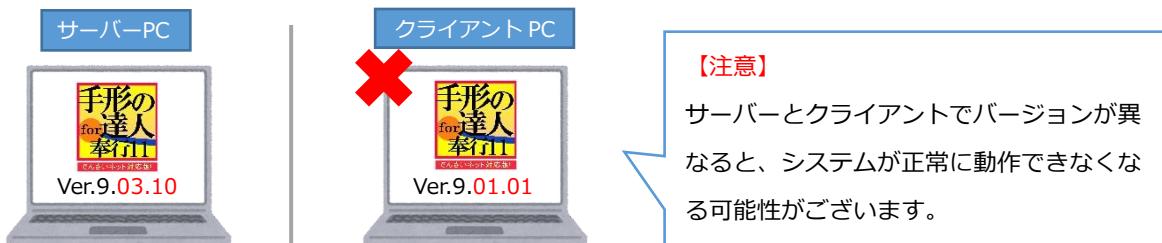


以上でサーバーPCでのインストール作業は完了です。

次にクライアントPCでのインストール作業を行っていきます。

LANPACK版をご利用中の場合、サーバーとクライアント双方の達人バージョンを揃えておく必要がございます。

その為クライアントPCでもインストール台数分の作業を行って頂きます様、お願い申し上げます。

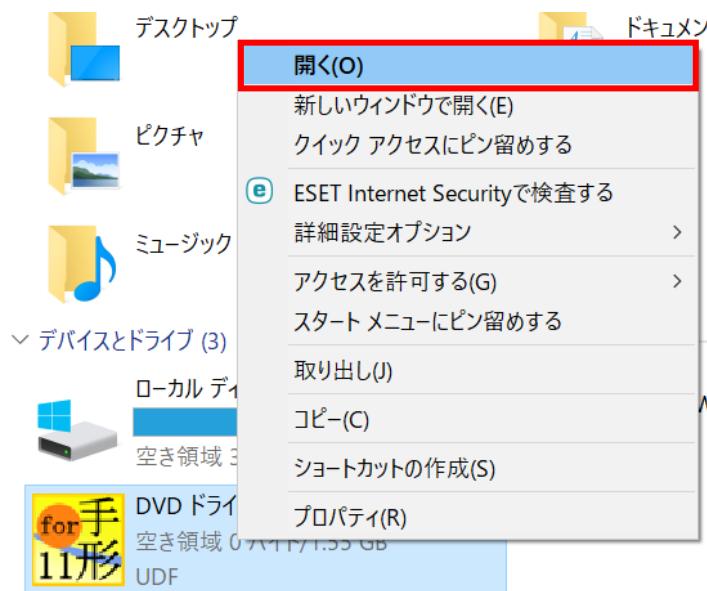


《新しいバージョンの達人をインストールする（LANPACK 版／クライアント）》

次にクライアント PC に、新しいバージョンの達人をインストールします。

①DVD を PC に挿入し、[Windows スタート]ボタンを右クリックして [エクスプローラー]を押下、画面左のメニュー一覧から[PC]を選択し、“DVD ドライブ”上で[右クリック]-[開く]をします。

（※最新版をダウンロードにて入手された場合は、ダウンロードしたファイルを開いてください。）



②DVD 内（※ダウンロードの場合はダウンロードファイル内）のインストーラーが表示されてきます。

[Setup.exe]をダブルクリックで実行します。

名前	更新日時
DemoData	2023/03/02
Font	2023/03/02
images	2023/03/02
Setup	2023/03/02
Tools	2023/03/02
Update	2023/03/02
マニュアル	2023/03/02
autorun.inf	2020/03/27
Setup.exe	2020/05/28
Setup.exe.config	2020/05/13

③「ユーザー アカウント制御」画面が表示された場合は、[はい]で進みます。

④「達人ソフトセットアップ」画面が表示されます。

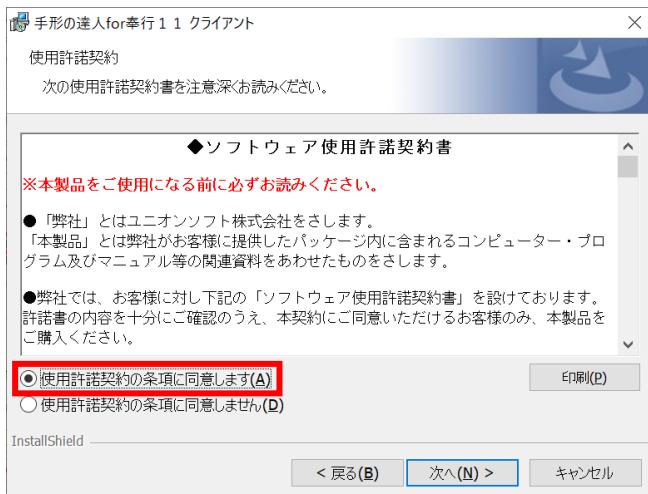
[クライアントセットアップを実行する]をクリックします。



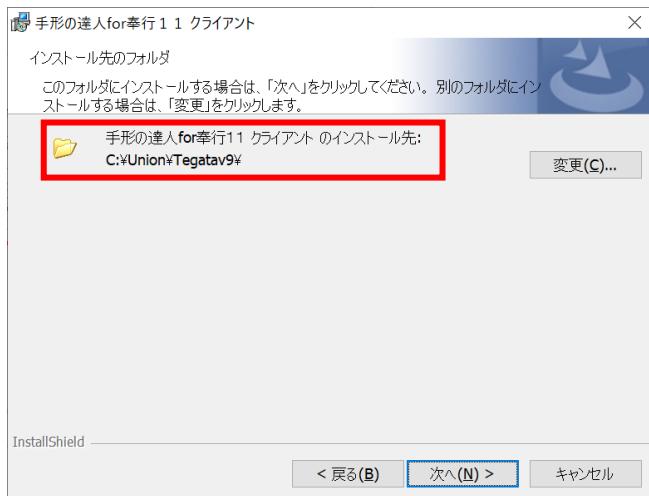
⑤以下画面を [次へ] で進みます。



⑥「使用許諾契約」画面では、"●同意します" にチェック印を付けて [次へ] で進みます。



⑦「インストール先フォルダ」画面では、プログラムのインストール先を指定し、[次へ]を押下します。



⑧[インストール]を押下します。

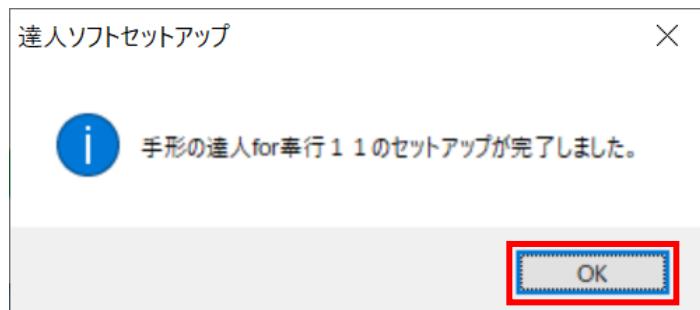


⑨インストールが進行します。

「～完了しました。」と出たら、[完了]を押下します。



⑩以下のメッセージも[OK]で進みます。



⑪「達人ソフトセットアップ」画面に戻るので、[閉じる]で終了します。



以上で達人の最新バージョンへの入れ替えは完了です。

最後に、入れ替えが正常に完了しているかを確認します。

《入れ替え後のバージョン確認》

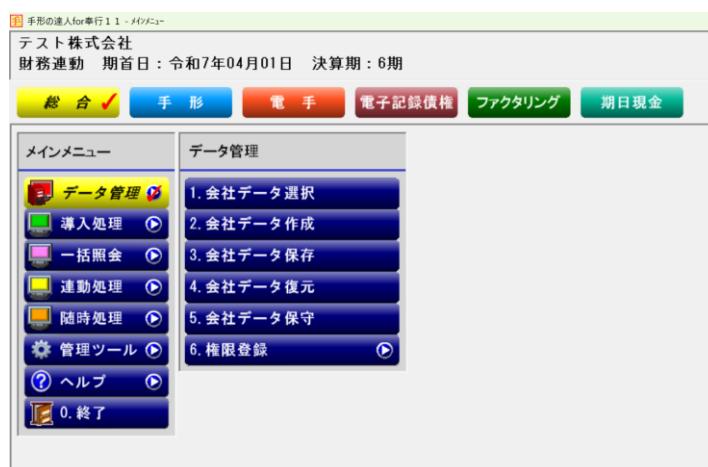
達人を起動して、バージョンの確認を行います。

①達人を起動します。

「SQL サーバー情報設定」画面が出てきた場合は『《事前準備》の◎サーバー名を確認 (P.2)』でメモに控えていた内容を入力し、[決定]で進みます。



②達人のメインメニューが開いてきます。



③[ヘルプ]-[3.バージョン情報]より、新しいバージョンになっていることを確認します。



操作についてのご不明点や、上手くいかない等ございましたら、
お気軽にサポートセンターまでお問い合わせください。

- 電話、FAX、メールにてお問い合わせいただけます。
- お問い合わせ時には登録番号が必要になります。事前にご確認の上ご連絡下さい。
- 電話回線が込み合うことがあります。メール・FAXでのお問い合わせもどうぞご活用下さい。

TEL 050-2018-2788 / FAX 095-813-0035

Mail union@tatujiin.co.jp

《受付時間：平日9:30～12:00、13:00～17:00》