

でんさい譲渡登録手順

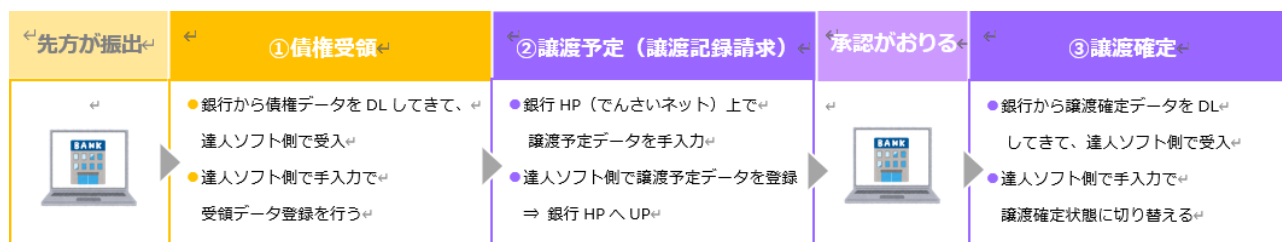
でんさい譲渡登録を行う前にでんさいの譲渡についてご説明いたします。

第1章：でんさい譲渡の概要

1.1 でんさい（電子記録債権）の譲渡とは

でんさい（電子記録債権）の譲渡は、譲渡人が譲渡記録請求を行い、でんさいネットを通じて譲受人に譲渡されることを指します。

でんさい譲渡の流れ



1.2 譲渡の種類

でんさいの場合手形と違い 金額の「全額譲渡」だけでなく、一部金額のみを分割して譲渡できる「分割譲渡」が可能です。

達人ではそんな譲渡の処理を行う場合、2通りの方法があります。

分割譲渡…1件ずつ手入力

全額譲渡…1件ずつ手入力 or 一括指示（9.03.08以降のバージョンから）

第2章：譲渡処理の方法

2.1 手入力による譲渡処理

【1件ずつ分割譲渡や全額譲渡を行う場合】

メニュー：[電子記録債権]-[日常処理]-[1.電子記録債権]-[3.債権登録]

上記メニューで譲渡処理を行うデータを読み出し、[F4 譲渡]ボタンを押下します。

原簿記録ステータス、譲渡日、譲渡金額、譲渡先を指定します。※全額譲渡の場合は「全額を指定する」に☑

※原簿記録ステータス欄は、銀行側で譲渡請求処理が確定している場合は「記録済み」、未請求の状態や請求途中の場合は「未記録」として登録します。

分割譲渡の場合は銀行から割り振られた分割記録番号の設定が必要です。入力後、[F12 登録]を押下します。

譲渡処理 - 電子記録債権登録	
記録番号	111111111-1111111-1
債権残高	1,000,000
原簿記録ステータス	☒ 記録済み ☐ 未記録
譲渡日	R02/04/10
譲渡金額	500,000 ☐ 全額を指定する
譲渡先	00000002 取引先2株式会社
口座	三菱UFJ銀行丸の内支店(当座) 2222222 トリプルエー
利用者番号	22222222
分割記録番号	111111111-1111111-2222-2
Ref.No.	
譲渡時保証	☐ 無 ☒ 有
仕訳確認 ...	
F11 キャンセル F12 登録	
依頼人Ref.No.を入力してください。 F1=Help 2020/04/03	

※一部譲渡で債権残高がある場合、期日到来時に決済処理が必要となります。

2.2 一括指示による全額譲渡（バージョン 9.03.08 以降）

【全額譲渡を一括で行う場合】

メニュー：[電子記録債権]-[日常処理]-[1.電子記録債権]-[4. でんさい譲渡一括指示]

でんさい譲渡一括指示は複数の電子記録債権に対し、一括で譲渡予定の登録または取消を行うメニューです。

※全額譲渡、かつ原簿記録ステータス：未記録として処理されます。

一部譲渡のデータを登録されたい場合は[3.債権登録]メニュー等にて個別で登録を行って下さい。

<手許(受領)データを全額譲渡処理する>

[でんさい譲渡一括指示]メニューを選択すると、検索条件指定画面が開きます。

検索条件指定 - でんさい譲渡一括指示

発生日: / / ~ / /
支払期日: / / ~ / / 支払日: / / ~ / /
債権残高: ~
債務者: ~
会社銀行: ~
部 門: ~
譲受日: / / ~ / /
譲渡人: ~
譲渡日: / / ~ / /
譲渡先: ~

記録機関 ☒ 全額電子債権ネットワーク
☐ 記録機関① 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
☐ その他 2
☐ その他 3

記録番号: ~

てん末
☒ 手 許 ☐ 譲渡予定

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
検索 閉じる
F1=Help 2025/01/21

てん末：手許を選択します。

必要に応じてその他検索条件を指定し、[F6 検索]ボタンをクリックします。

[でんさい譲渡一括指示]画面に検索結果が表示されます。

でんさい譲渡一括指示

譲渡日: / / ステータス: ☒ 未記録 処理方法: ☒ 全額譲渡する
譲渡先: 利用番番号: ~

譲渡	状態	メッセージ	譲渡日	譲渡先	債権残高	支払期日	債務者/譲渡人	発生日/譲受日	記録番号	備考
☒	手許				4,000,000	2025/04/28	秋山商会	2024/11/29	121129000-000000-0000-0	売掛金入金
☒	手許				4,000,000	2025/04/28	秋山商会	2024/11/29	121129001-000000-0000-0	売掛金入金
☒	手許				4,000,000	2025/03/31	井本商会	2024/12/16	123400001-000000-0000-0	
☒	手許				5,000,000	2025/03/31	井本商会	2024/12/16	123400002-000000-0000-0	
☒	手許				7,000,000	2024/08/30	株式会社五反田産業	2024/06/01	222222222-222222-2222-2	
☒	手許				1,300,000	2024/10/14	港南興業株式会社	2024/04/01	260000000-000000-0000-0	
☒	手許				3,000,000	2023/05/01	大川商会	2023/04/15	333333333-333333-3333-3	
☒	手許				180,000	2024/05/20	大川商会	2024/05/01	555555555-555555-5555-5	
☒	手許				5,000,000	2024/07/30	新宿物産株式会社	2024/01/01	A10000000-000000-0000-0	

全て選択 全て選択解除 表示順1: 記録番号 表示順2: 指定しない

対象件数: 9件 対象金額: 33,480,000円
指定件数: 0件 指定金額: 0円

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12
登録 再検索 キャンセル 閉じる
譲渡日を入力してください F1=Help 2025/01/21

画面上部(ヘッダー部)で譲渡日、譲渡先を指定します。

※譲渡先に複数の口座情報を設定している場合は、▼をクリックして
任意の口座を選択して下さい。

でんさい譲渡一括指示

譲渡日2025/01/15

ステータス未記録

処理方法全額譲渡する

譲渡先0000000000004

神田商会

利用者番号TR0000004

横浜銀行鶴居駅前支店(当座) 4567890

譲渡	状態	メッセージ	譲渡日	譲渡先	債権残高	支払期日	債務者/譲渡人	発生日/譲受日
	手許				4,000,000	2025/04/28	秋山商会	2024/11/29

譲渡処理したいデータにチェックを付加します。

チェックを付加すると、ヘッダー部で指定した「譲渡日」と「譲渡先」の内容をその行に自動で反映します

譲渡	状態	メッセージ	譲渡日	譲渡先	債権残高	支払期日	債務者/譲渡人
☐	手許				4,000,000	2025/04/28	秋山商会
☒	手許		2025/01/15	神田商会	4,000,000	2025/04/28	秋山商会
☒	手許		2025/01/15	神田商会	4,000,000	2025/03/31	井本商会
☐	手許				5,000,000	2025/03/31	井本商会
☐	手許				7,000,000	2024/08/30	株式会社五反田産業
☐	手許				1,300,000	2024/10/14	港南興業株式会社

譲渡したいデータにチェックを付加して[F5 登録] ボタンをクリックすると、
チェックを付加したデータを全額譲渡処理します。

でんさい譲渡一括指示

譲渡日2024/02/29

ステータス未記録

処理方法全額譲渡する

譲渡先0000000000006

轉大阪第一商会

利用者番号TR0000006

りそな銀行吉野支店(当座) 6789012

譲渡	状態	メッセージ	譲渡日	譲渡先	債権残高	支払期日	債務者/譲渡人	発生日/譲受日	記録番号	備考
☐	手許				4,000,000	2025/04/28	秋山商会	2024/11/29	121129000-000000-0000-0	売掛金入金
☒	譲渡予定	正常終了	2025/01/15	神田商会	0	2025/04/28	秋山商会	2024/11/29	121129001-000000-0000-0	売掛金入金
☒	譲渡予定	正常終了	2025/01/15	神田商会	0	2025/03/31	井本商会	2024/12/16	123400001-000000-0000-0	
☐	手許				5,000,000	2025/03/31	井本商会	2024/12/16	123400002-000000-0000-0	
☐	手許				7,000,000	2024/08/30	株式会社五反田産業	2024/06/01	222222222-222222-2222-2	
☒	譲渡予定	正常終了	2024/05/15	古川工業轉	0	2024/10/14	港南興業株式会社	2024/04/01	260000000-000000-0000-0	
☐	手許				3,000,000	2023/05/01	大川商会	2023/04/15	333333333-333333-3333-3	
☒	譲渡予定	正常終了	2024/05/15	古川工業轉	0	2024/05/20	大川商会	2024/05/01	555555555-555555-5555-5	
☒	譲渡予定	正常終了	2024/02/29	轉大阪第一商会	0	2024/07/30	新宿物産株式会社	2024/01/01	A10000000-000000-0000-0	

全て選択

全て選択解除

表示列1記録番号

表示列2指定しない

対訳件数9件

対訳金額33,480,000円

指定件数5件

指定金額14,480,000円

F1

F2

F3

F4

F5登録

F6

F7

F8

F9

F10

F11再検索

F12キャンセル

閉じる

譲渡日を入力を入力してください。

F1=Help2025/01/21

譲渡予定登録の処理は以上となります。

第3章：譲渡記録請求データの出力

手入力 or 一括指示関係なく達人上で譲渡予定のデータを作成し

でんさいネット（金融機関 Web）上にアップする場合は以下手順をご確認ください。

メニュー：[電子記録債権]－[日常処理]－[電子記録債権]－[でんさい譲渡記録請求出力]
を選択し、検索条件、会社銀行を指定します。



検索条件指定 - 電子記録債権譲渡記録請求出力

記録番号 [] ~ []

記録請求日 []/[]/[] ~ []/[]/[]

支払期日 []/[]/[] ~ []/[]/[]

債権金額 [] ~ []

債務者 [] ~ []

部 門 [] ~ []

譲渡金額 [] ~ []

譲渡先 [] ~ []

記録請求 ☒ 未請求 ☒ 請求済

入力必須

会社銀行 [] []

[F6 検索] ボタンをクリックすると、[電子記録債権譲渡記録請求出力] 画面が表示されます。



電子記録債権譲渡記録請求出力

出力	請求ステータス	記録請求日	会社銀行	記録番号	譲渡金額	譲渡先
☒	H26/08/20	00100	ABC銀行千葉支店	DRR789854-567890-T4YT-R	2,000,000	000000002 株

☒ 全て選択 ☐ 全て選択解除

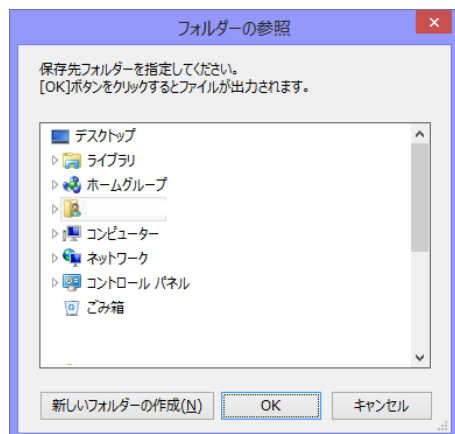
表示順1 記録請求日 表示順2 指定しない

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

ファイル出力 印刷 開じる

F1=Help 2014/08/18

- ・出力するデータにチェックを付け、[F5 ファイル出力] ボタンをクリックすると、
[フォルダの参照] 画面が開きます。



フォルダの参照

保存先フォルダを指定してください。
[OK]ボタンをクリックするとファイルが出力されます。

デスクトップ
ライブラリ
ホームグループ
コンピュータ
ネットワーク
コントロール パネル
ごみ箱

新しいフォルダの作成(N) OK キャンセル

出力先を指定し、「OK」をクリックします。

ファイル出力が完了すると、メッセージが表示されます



(※[印刷]や[プレビュー]ボタンを押すと、『譲渡記録請求出力リスト』を出力することができます。)

出力後は該当のファイルをでんさいネット（金融機関 Web）上でアップロードします。

（※出力されたファイルは、「でんさい標準フォーマット形式」でアップロード可能な形式で出力されています。）

アップロード方法は、お取引の金融機関によって手順が異なりますので、各社へお問い合わせください。

第4章：譲渡結果の受入処理

銀行に登録された譲渡予定のデータは少しすると銀行側で確定処理がなされます。

その譲渡結果データをでんさいネット（金融機関 Web）上からダウンロードして達人に受入、もしくは通知書面等を確認しながら手入力登録を行います。

4.1 受入による処理

【受入で行う場合】

<事前に>

まずは事前にでんさいネット（金融機関 Web）より、開示データのダウンロードを行います。

ダウンロードの方法は、お取引の金融機関によって手順が異なりますので、各社へお問い合わせください。

また、ダウンロードするファイルの形式は配信 2『共通フォーマット 固定長テキスト形式（JIS 形式）』でお願い致します。

<達人での処理>

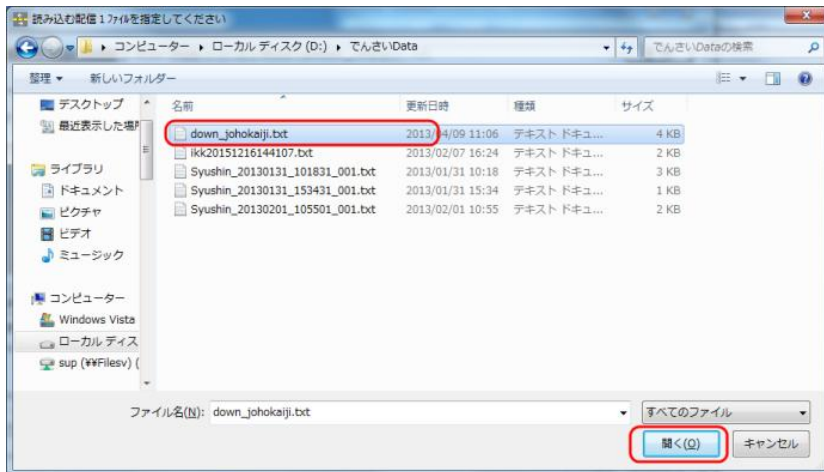
[電子記録債権]－[日常処理]－[でんさい照会結果受入]を選択します。

メニューを選択すると、まず[でんさい照会結果受入－債権照会検索条件確認] 画面が表示されます。

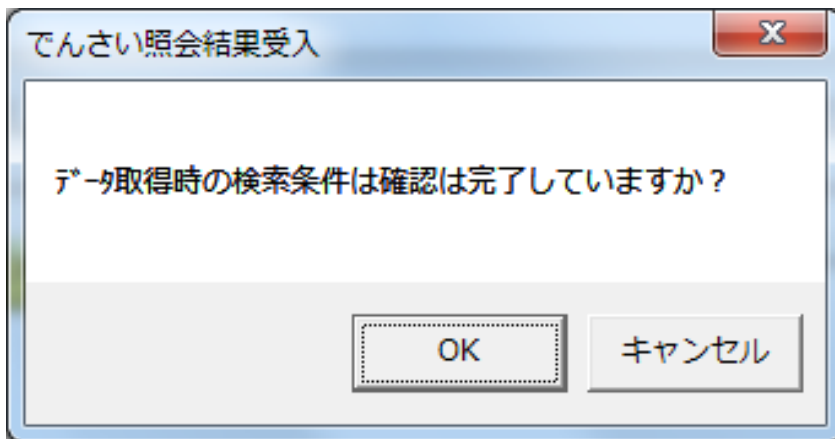
インターネットバンキング等でんさい Web サービスメニューで債権情報照会を行う際の、条件の指定方法に関する確認画面です。

[債権照会検索条件確認]画面の[F12 確認]ボタンをクリックすると、[でんさい照会結果受入] 画面が開きます。

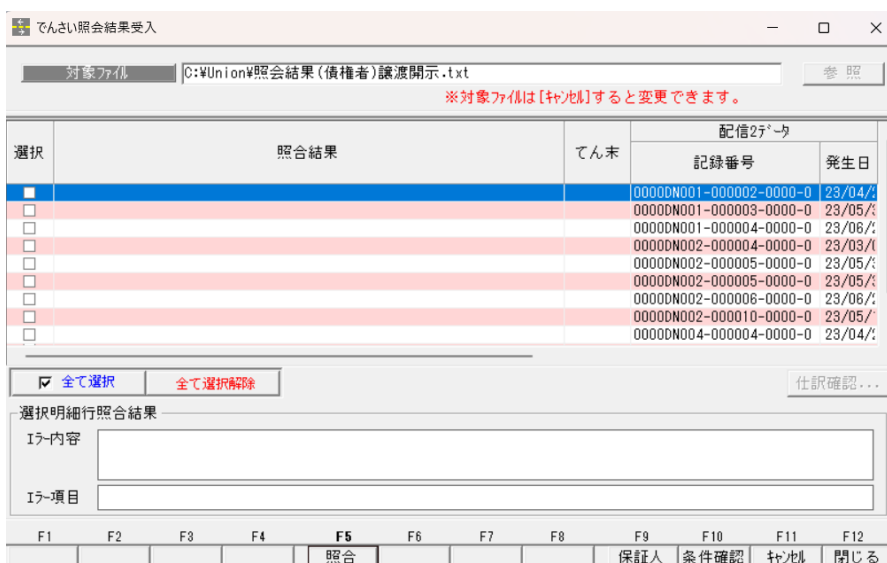
[参照] ボタンをクリックし、ダウンロードしたファイルを指定します。



ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックすると、「でんさい照会結果受入」画面へ戻ります。
[F5 読込]ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。



「OK」をクリックすると、データを読み込み画面に表示します。
照合を行う明細の「選択」欄にチェックを付け、[F5 照合]ボタンをクリックします。



新規登録・更新を行うデータの選択欄にチェックを付け、[F5 更新]ボタンをクリックします。

[更新]ボタンをクリックすると、下記確認メッセージが表示されます。

「はい」をクリックします。

データ更新が終わると、受入結果確認画面が表示されます。

[印刷]もしくは[プレビュー]ボタンをクリックすると、『即時照合結果（配信2）受入リスト』を出力することができます。

4.2 手入力による処理

【手入力で行う場合】

メニュー：[電子記録債権]-[日常処理]-[1.電子記録債権]-[3.債権登録]

[F7 検索]などからデータを画面上に呼び出して、[F9 履歴修正]を押下します。

電子記録債権登録

記録機関 全銀電子債権ネットワーク 修正 登録件数 121 印刷 ヘルプ

記録番号 999999999-999999-0000-0

取得区分 ☒ 発生(債務者請求方式) ☐ 発生(債権者請求方式) ☐ 譲受

債務者 00000001 太平洋販売株式会社 保証人入力

口座 みずほ銀行東京営業部(当座) 2000001 タイバホワイ 利用者番号 0000DN001

発生日 2025/02/06 譲渡日 月/日/日 引付区分 ☒ nヶ月後m日 ☐ s日後

支払期日 2025/05/31 支払日 2025/06/02 引付日数 3ヶ月後 99日

金額 1,000

会社銀行 0100 A B C銀行千葉支店(当座) 2000100

口座 A B C銀行千葉支店(当座) 2000100

部門 備考 仕訳入力...

譲渡制限 ☒ 無 ☐ 金融機関のみ

処理日	処理区分	処理金額	異動先	記録番号	記録原簿
2025/05/01	譲渡	999	株式会社茨城電機		未記録

債権残高 1

組戻日 仕訳確認...

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

取消 譲渡 割引 自社期末 履歴修正 キャンセル 閉じる

原簿記録ステータスを「☒記録済み」にし、(分割譲渡の場合は) 分割記録番号を入力後 [F12 登録]を押下します。

譲渡処理 - 電子記録債権登録

記録番号 999999999-999999-0000-0 債権残高 1

原簿記録ステータス ☒ 記録済み ☐ 未記録

譲渡日 2025/05/01

譲渡金額 1,000 ☒ 全額を指定する

譲渡先 00000003 株式会社茨城電機

口座 三井住友銀行丸ノ内支店(当座) 2000003 利用者番号 0000DN003

分割記録番号 999999999-999999-9333-3

Ref.No.

譲渡時保証 ☐ 無 ☒ 有 仕訳確認...

F11 キャンセル F12 登録

でんさい譲渡登録手順のご説明は以上です。

ご不明点等ございましたら、お気軽に当社サポートセンターまでご連絡ください。

【お問い合わせ】

○サポートセンター○

TEL：050-2018-2788

(月～金曜日／9:30～12:00、13:00～17:00)